

1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

1.1 Dessa allmänna villkor ska, om inget annat skriftligen och uttryckligen avtalas, tillämpas då PreZero Recycling AB ("PreZero") har i uppdrag för annan part ("Kunden") att samla in, transportera och/eller omhänderta, eller på egen anläggning motta, Kundens material (definierat nedan) eller att utföra andra miljöservicetjänster.

1.2 Nedanstående uttryck ska ha den innebörd i dessa allmänna villkor som anges nedan.

"Avfall" och "Farligt avfall" har den innebörd som anges i från tid till annan gällande lagstiftning, för närvarande avfallsförordningen (SFS 2011:927).

"Farligt gods" har den innebörd som anges ifrån tid till annan gällande lagstiftning, för närvarande lag (2006:263) om transport av farligt gods.

"Material" avser Avfall, Farligt avfall, återvinningsmaterial och andra restprodukter, dock inte hushållsavfall. Animaliska biprodukter ska anses vara "Material" endast om detta särskilt och skriftligt avtalas. Detsamma gäller material som innehåller ämnen som anges i punkt 5.4 nedan.

"Utrustning" eller "Utrustningen" avser all utrustning som PreZero hyr ut eller på annat sätt tillhandahåller till Kunden såsom t.ex. containrar, kärl och Eco Simplex-skåp.

1.3 Om det i kontraktshandlingarna skulle förekomma mot varandra stridande villkor gäller de, om inte parterna uttryckligen avtalar något annat, i följande ordning (1) det individuellt tecknade avtalet och (2) dessa allmänna villkor. Nämda handlingar betecknas tillsammans med eventuella tillkommande skriftliga och av parterna undertecknade överenskommelser som "Avtalet". Om Kunden är en konsument ska inte punkt 14 nedan tillämpas. Vidare äger tvingande konsumenträttsliga regler företräde.

1.4 PreZero uppdaterar och ändrar dessa allmänna villkor från tid till annan. PreZero ska meddela Kunden ändringar skälig tid i förväg. Om ändringen är till väsentlig nackdel för Kunden äger Kunden rätt att behålla tidigare version av allmänna villkor. Detta förutsätter dock att Kunden kontakter PreZero och att skriftlig överenskommelse träffas om att behålla allmänna villkor.

1.5 Vid var tid gällande allmänna villkor finns på Kundens "Mina sidor" på PreZeros hemsida.

2. HYRA AV UTRUSTNING M.M.

2.1 Utrustning som tillhandahålls enligt Avtalet får endast användas för det ändamål som Avtalet föreskriver och får aldrig användas för annat ändamål än insamling av Material enligt Avtalet mellan PreZero och Kunden.

2.2 Sortering av Material i Utrustningen ska ske i enlighet med PreZero gällande instruktioner.

2.3 Kunden ska tillse att Utrustningen är tillgänglig för tömning/insamling med där för avsett fordon vid tillfälle för tömning/insamling.

2.4 Kunden har rätt att förse Utrustningen med av PreZero i förväg godkänd låsanordning. Kunden ska, om inget annat skriftligen överenskoms, se till att samtliga låsanordningar är avlägsnade i samband med tömning/insamling.

2.5 PreZero svarar för och bekostar löpande underhåll och service av Utrustningen samt äger rätt att hos Kunden

utföra underhåll och reparationer på Utrustningen och att byta ut Utrustningen mot en annan likvärdig Utrustning.

2.6 Kunden är skyldig att väl vårda Utrustningen och ansvarar, med undantag för normalt slitage, för all skada som uppstår på Utrustningen under den tiden som Kunden hyr Utrustningen (innefattande, men inte begränsat till, skada till följd av brand). Kunden ska rapportera skadegörelse och annan skada på Utrustningen till PreZero. Kunden ansvarar även i förhållande till PreZero vid stöld av Utrustningen. Kunden svarar även för reparationskostnader, rengöringskostnader och andra kostnader samt för skada på Utrustningen som orsakats genom felaktigt handhavande av Kunden såsom t.ex. för skador och kostnad för rengöring som orsakats av att sorteringsinstruktioner inte följts eller av att olämpligt Material nedlagts i Utrustningen. Om onormal nedsmutsning av Utrustningen förekommer, äger PreZero rätt att ta ut ersättning baserat på timdebitering, enligt vid var tid gällande prislista, för att återställa Utrustningen till det skick som förelåg vid utsättning.

2.7 Lastning av Utrustningen ska ske så att god jämvikt erhålles. Utrustningen får ej fyllas utöver av PreZero meddelad maximal lastvikt. Föremål som är högre, längre eller bredare än den Utrustning som tillhandahålls får ej lastas i Utrustningen.

2.8 Kunden ansvarar för och bekostar erforderliga tillstånd för uppställning av Utrustning.

3. INSAMLING OCH TRANSPORT

3.1 PreZeros insamling av Material sker, om inte annat avtalas, helgfria vardagar.

3.2 Kunden ska tillse att lokaler, ytor och teknisk utrustning där PreZero ska utföra arbete är ändamålsenliga och säkra i arbetsmiljöhänseende. Kunden är samordningsansvarig för arbetsmiljön på arbetsstället.

3.3 Kunden svarar för att det alltid finns körbar väg till och från Kundens hämtställe och för att till- och utfarter hålls fria från snö och is. Eventuella anslutningskopplingar och arbetspunkter skall vara tillgängliga och i fullgott skick. Om hämtning eller tömning på grund av dålig tillgänglighet ej kan ske inom rimlig tid äger PreZero rätt att avbryta uppdraget samt att debitera Kunden för nedlagd tid.

4. SÄRSKILT OM FARLIGT AVFALL OCH FARLIGT GODS

4.1 Transportdokument

4.1.1 All insamling och transport av Farligt avfall och Farligt gods förutsätter i varje enskilt fall upprättande av ett transportdokument vars innehåll och form ska överensstämma med lag, förordningar och föreskrifter ("Transportdokumentet"). Kunden ansvarar i egenskap av avsändare/lämnare för att Transportdokumentet upprättas, är komplett och korrekt samt att avfallet/godset har den beskaffenhet och egenskaper som angivits i Transportdokumentet. Kunden ansvarar också för att underteckna Transportdokumentet senast i samband med att PreZero påbörjar respektive insamlingsuppdrag.

4.1.2 PreZero kan assistera Kunden vid upprättande av Transportdokumentet men övertar därigenom inte Kundens ansvar för att Transportdokumentet och av Kunden lämnade uppgifter är korrekta. Detta gäller även i det fall Kunden ger PreZero fullmakt att underteckna Transportdokument.

4.2 Tillstånd och regelverk

Kunden ska följa vid var tid gällande lagstiftning och skriftliga anvisningar från PreZero beträffande hantering och transport av Farligt avfall och Farligt gods samt i förekommande fall söka och erhålla nödvändiga tillstånd. PreZeros personal kan vara behjälplig med kunskaper, råd och myndighetskontakter men PreZero övertar därigenom inte Kundens ansvar i förhållande till myndigheter eller annan tredje man.

4.3. Emballage

4.3.1 Såvitt avser farligt gods svarar Kunden, om inte annat skriftligen avtalas, själv för emballering och för övriga åligganden som åvilar Kunden som avsändare enligt lagen (2006:263) om transport av farligt gods och därmed sammanhängande regelverk, däribland ADR. Kunden ska således bland annat ansvara för att det Farliga godset är rätt klassificerat och tillåtet för transport, att endast godkända och lämpliga förpackningar och utrustningar används, att godset är rätt märkt och etiketterat och att de handlingar som krävs för transporten överlämnas till PreZero.

4.3.2 Om inte annat skriftligen har avtalats ansvarar Kunden för emballering och för övriga åligganden som åvilar Kunden som avsändare av Farligt avfall enligt avfallsförordningen (SFS 2011:927).

5. RÄTT ATT NEKA OMHÄNDERTAGANDE MATERIAL M.M.

5.1 PreZero har, utöver vad som anges i punkt 8 nedan, rätt att neka insamling och transport av Material eller har rätt att på Kundens bekostnad och ansvar återsända eller destruera Material, om

- a) det avviker från PreZero instruktioner om sortering eller sammansättning eller annars från vad som följer av Avtalet,
- b) det farliga avfallet avviker från vad som angetts i Transportdokumentet,
- c) Kunden brutit mot någon bestämmelse i Avtalet, eller
- d) Kunden har åsidosatt gällande lagstiftning eller instruktioner från PreZero.

5.2 PreZero har också rätt att neka insamling och transport om Kunden har ställt in sina betalningar eller kan antas vara på obestånd.

5.3 Kunden ska endast i Utrustningen lämna sådant Material som följer av Avtalet och av PreZero tillhandahållna hanterings- och sorteringsinstruktioner.

5.4 Med undantag för om det uttryckligen har avtalats, ansvarar Kunden för att Farligt avfall såsom radioaktiva, explosiva, lättantändliga, cancerogena, biologiska, frätande eller ohälsosamma ämnen och föremål samt gifter, flytande gaser, ämnen som kan skada Utrustning och alla övriga ämnen och avfall som genom lag eller författning ska omhändertas på annat sätt, under inga omständigheter placeras i Utrustningen. Detsamma gäller hushållsavfall, flytande avfall, elektronik och animaliska biprodukter.

5.5 Kunden ansvarar för att av Kunden lämnade uppgifter om Materialets innehåll, vikt och egenskaper är korrekta och uppdaterade. Sådana uppgifter ska på begäran lämnas skriftligt av behörig företrädare för Kunden.

6. ÄGANDERÄTT

Äganderätten till insamlat och avtalsenligt Material övergår från Kunden till PREZERO efter genomförd tömning och upplastning på PreZeros insamlingsfordon. Äganderätten till, och risken för, felaktigt material, innefattande material som innehåller ej tillåtna ämnen eller föremål övergår dock inte till PreZero med mindre PreZero efter kontroll på mottagningsanläggning accepterar det. Kunden står all risk och ansvar för alla tillkommande kostnader om material är felaktigt sorterat, innehåller ej tillåtna material och/eller är felaktigt deklarerat. Om Kunden själv levererar Material till mottagande anläggning övergår äganderätten till PreZero efter att lossning och kontroll är genomförd.

7. PRISER OCH BETALNINGSVILLKOR

7.1 Om inte andra priser skriftligen har avtalats gäller de priser som PreZero normalt tillämpar för aktuella tjänster eller produkter.

7.2 PreZero tillämpar ett drivmedelstillägg (DMT) på insamlings- och transporttjänster. DMT beräknas i samband med fakturering utifrån kostnadsutvecklingen för drivmedel månaden före fakturering jämfört med december 2021, som utgör basmånad för DMT, och specificeras på separat rad på faktura.

DMT kan aldrig bli negativt (dvs. innebära en prisreducering).

7.3 Om inte annat anges är avtalade priser angivna exklusive mervärdesskatt och avser arbeten och tjänster utförda på helgfria vardagar mellan kl. 07:00-16:00.

7.4 För Utrustning debiteras under avtalstiden ersättning för utställning och ersättning för hemtagning, allt enligt PreZero från tid till annan gällande prislista.

7.5 PreZero har rätt att justera överenskomna priser vid ändrade förhållanden på marknaden med avseende på förändringar av drivmedels-, energi-, råvarupriser eller personalkostnader. Prisjusteringar ska meddelas kund via mail, brev eller meddelande på faktura en månad före prisjusteringen. Höjs behandlingsavgifter eller sänks materialsättning som PreZero betalar till respektive erhåller från tredje part, har PreZero även rätt att med omedelbar verkan justera gentemot Kunden gällande avgifter och ersättningar.

7.6 Om Materialets sammansättning, egenskaper eller i något annat avseende inte överensstämmer med vad som avtalats äger PreZero rätt att justera priset alternativt att debitera Kunden för eventuella merkostnader. Den rätten kvarstår till dess Materialet är kontrollerat på mottagande anläggning. PreZero är inte skyldigt att hantera Material som ligger vid sidan om (utanför) Utrustningen, men om så sker äger PreZeros rätt att debitera timsättning för extraarbete, varvid minsta debitering är en halvtimme.

7.7 PreZero äger rätt att debitera Kunden för kostnader som föranleds av uppdraget såsom trängselskatt, färje-, bro- och andra kostnader, vilka orsakas av beslut av myndighet eller annan tredje man utanför PreZero kontroll. Sådana kostnader ingår ej i avtalat pris. För väntetid som orsakas av Kunden eller tredje part äger PreZero rätt att debitera timtid enligt PreZero från tid till annan gällande prislista, varvid minsta debitering är en halvtimme.

7.8 Om nya lagar, förordningar eller andra beslut av myndigheter som träder i kraft under avtalsperioden utökar arten eller omfattningen av PreZero åtagande, sättet för

dess utförande eller medför tillkommande avgifter eller skatter hänförliga till uppdraget, har PreZero rätt att justera priset från den tidpunkt då sådan lagstiftning eller beslut börjar gälla.

7.9 Om materialsättning avtalats för ett eller flera av Kundens avfallsslag enligt Avtalet har PreZero rätt att reglera sådan ersättning med s.k. Självfaktura. Vid självfakturerings använder PreZero en flexibel beloppsgräns. PreZeros eventuella skuld till kunden för materialsättning på lägre belopp sparas till kommande självfakturerings. De av PreZero utfärdade självfakturorna utbetalas till Kunden efter 30 dagar från fakturadatum om inte annat avtalats.

7.10 Om inget annat avtalas, fakturerar PreZero hyra månads- eller kvartalsvis i förskott och övriga ersättningar veckovis, varannan vecka eller månadsvis i efterskott.

7.11 Betalning ska ske till PreZero inom 30 dagar från fakturadatum. Faktureringsavgift debiteras enligt vad som gäller i gällande prislista. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid påminnelse av obetald faktura utgår en påminnelseavgift. Om faktura ej betalas efter påminnelse skickas fakturan vidare till av PreZero anlitat inkassoföretag.

8. SKADESTÅND

8.1 Kunden ska ersätta PreZero för kostnader och skada som uppkommer på grund av att a) Kunden lämnar Material till PreZero på sätt som strider mot Avtalet, innefattande Material som avviker från vad som angetts i Transportdokumentet, eller. b) Kunden åsidosatt annat åtagande, annan bestämmelse i Avtalet eller lag, förordning eller föreskrift.

8.2 Kunden ska hålla PreZero skadeslöst för kostnader och ersättning som PreZero förpliktas utge till tredje man på grund av förhållande som anges i punkten 8.1 ovan.

9. REKLAMATION OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

9.1 Reklamation avseende fel eller brist i tjänst eller vara som har tillhandahållits av PreZero ska ske skriftligen omgående efter det att felet eller bristen upptäckts eller borde ha upptäckts av Kunden. Kunden får under inga omständigheter åberopa fel eller brist som inte har reklamerats inom en (1) månad efter det att tjänsten utfördes eller varan levererades.

9.2 Om en av PreZero tillhandahållen tjänst eller vara är behäftad med fel eller brist och detta inte beror på Kunden eller Kundens personal och Kunden har i rätt tid reklamerat felet eller bristen, ska PreZero, efter eget val, på egen bekostnad åtgärda felet eller bristen, företa omleverans eller medge Kunden mot felet/bristen svarande prisavdrag. Utöver vad som anges i denna punkt svarar inte PreZero för fel eller brister.

9.3 PreZero svarar inte i något fall för produktionsbortfall, utebliven vinst, utebliven inbesparing, eller annan indirekt skada av vad slag det vara må. PreZero skadeståndsansvar för direkta skador är begränsat till ett sammanlagt högsta belopp om tio (10) prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring.

10. SEKRETESS

Parterna förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken part erhåller från den andre parten i anledning av parternas avtalsförhållande.

11. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

11.1 Avtalstiden framgår av det individuellt tecknade avtalet.

11.2 Om uppsägning inte sker senast tre (3) månader före avtalstidens utgång, förlängs Avtalet med ett (1) år i taget med samma uppsägningstid.

11.3 Part äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet i för tid om den andra parten begått ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtagit rättelse senast trettio (30) dagar från det att den avtalsbrytande parten tagit emot en skriftlig erinran från den första parten.

11.4 PreZero äger vidare rätt att med omedelbar verkan (utan att tid för rättelse ges) säga upp Avtalet (i) vad avser hyra av Utrustning om risk finns att Utrustningen skadas eller vandaliseras och (ii) om dröjsmål med betalning föreligger med mer än två (2) månader.

11.5 Uppsägning av Avtalet enligt punkterna 11.2 – 11.4 ovan ska ske skriftligen.

12. BEFRIELSEGRUND (FORCE MAJEURE)

Om PreZeros fullgörande av en skyldighet enligt Avtalet skulle hindras eller avsevärt försvåras eller fördröjas till följd av något förhållande som PreZero inte råder över – såsom strejk, lockout, annan arbetsmarknadskonflikt, eldsvåda, naturhinder, osedvanliga väderförhållanden, översvämning, allmän energi- eller materialbrist, tillfälliga strömavbrott, allmän knapphet på transportmedel, skador på maskinella utrustningen, nödvändiga reparationsarbeten, åtgärder eller förlägganden från myndigheter, mm – ska, så länge förhållandet består, PreZero underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter inte utgöra avtalsbrott eller grund för skadestånd eller annan påföljd.

13. ÖVRIGT

13.1 Part äger inte rätt att utan motpartens föregående skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet. PreZero får emellertid överlåta Avtalet och rättigheter och skyldigheter därunder till annan juridisk person inom den koncern vari PreZero ingår, eller till av PreZero utpekad uppdragstagare.

13.2 Personuppgifter som PreZero erhåller från Kunden lagras och/eller behandlas. PreZero behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddsregler och PreZeros integritetspolicy, se PreZeros hemsida

14. TVIST

14.1 Tvist med anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt vad som gäller i gällande skiljedomsregler för Stockholms Handelskammar Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm och svensk rätt ska tillämpas.

14.2 Vid klar och förfallen betalningsfordran får PreZero utan hinder av punkten 14.1 ovan väcka eller föra talan mot Kunden vid kronofogdemyndighet eller allmän domstol.