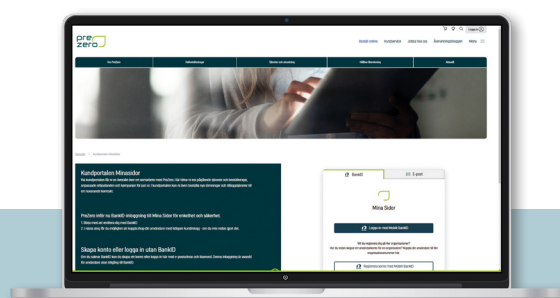


Kundportalen MinaSidor

Att det ska vara minst lika lätt att få tömt sin container eller avfallsbehållare, som det var att fylla den är en självklarhet. I PreZeros kundportal MinaSidor kan du beställa tömning med ett enkelt knapptryck. Via kundportalen MinaSidor har du tillgång till alla era digitala tjänster hos oss, dygnet runt, och behöver inte anpassa dig efter kundtjänstens öppettider.



Exempel på funktioner i portalen*



Beställa tömning eller hämtning

När containern eller avfallsbehållaren är full är det enkelt att gå in och beställa tömning.



Lägga till fler och nya tjänster

Önskar du beställa fler avfallsbehållare eller ytterligare tjänster kan du göra det direkt i portalen.



Fakturauppgifter

Behöver du en översikt över era betalda fakturor eller vill du se vilka som är utstående, så hittar du även dem här.



Se dokument

Om du har behov för tillstånd eller blanketter kan du gå in och skriva ut de dokument du behöver.



Se er avfalls statistik

All er avfallsstatistik hos PreZero är lätt åtkomligt och samlad på ett ställe.

** Lokala avvikelser förekommer.*

Så här loggar du in:

- ✓ Gå in på MinaSidor via prezero.se/minasidor.
- ✓ Det finns två sätt att logga in
 - Alt 1: Du loggar in med ditt BankId.
 - Alt 2: Du loggar in med e-postadress och lösenord.

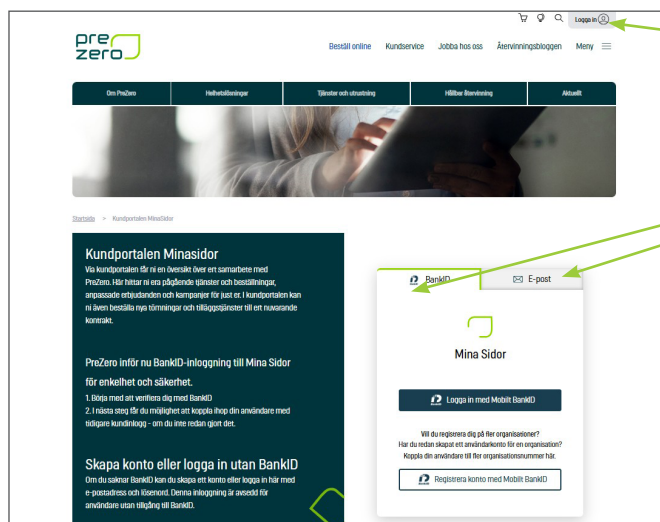
Kan du inte logga in?

Ditt företag har en eller flera administratörer som kan lägga till ditt användarkonto, annars ring PreZeros kundtjänst.

Första gången du ska logga in skapar du eller en administratör på ditt företag ett användarkonto åt dig. Kontot kopplas till ert kundkonto.

Instruktion - MinaSidor

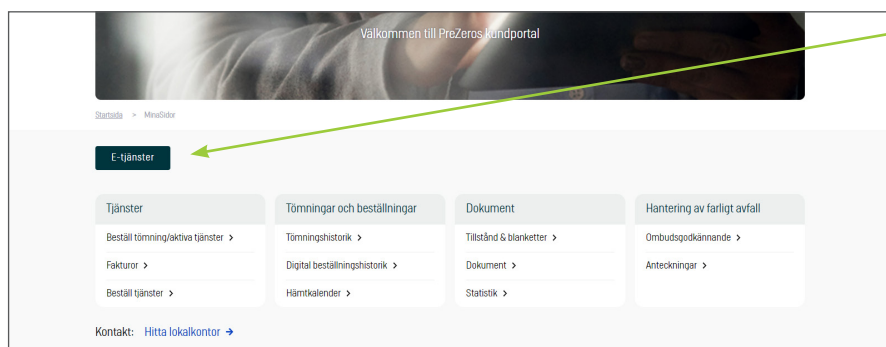
PreZeros kundportal MinaSidor hittar du på prezero.se/minasidor.



Logga in:

Här hittar du inloggningsknappen på prezero.se.

Logga enkelt in med ditt BankId eller E-postadress och lösenord.



När du är inloggad har du tillgång till alla era tjänster hos oss, samt era fakturor, blanketter och dokument.

Administrera användarkonton

Är ni flera medarbetare? Välj då ut en eller flera medarbetare som blir Administratörer. Administratörerna kan lägga till och ta bort användare på företaget.

Detta gör Administratören sedan i menyn *Mina Sidor - Administrera användare*.

Har ni problem att lägga till en administratör eller vill veta vilka som är det hos er, kontakta PreZeros kundjänst.

Vad kan en administratör göra?

- Kan lägga beställningar och se information, samt göra kommuninställningar på sitt användarkonto.
- Lägga till/ta bort användare och ändra Användarroll på alla användare.
- Kan styra användarnas kommuninställningar för att endast visa relevanta tjänster

Vad kan en användare göra?

- Kan lägga beställningar och se information, samt göra kommuninställningar på sitt användarkonto.

Mina kommuner

Välj kommun

Sök kommun

☐ Ale

☐ Alingsås

☐ Alvesta

☐ Aneby

☐ Arboga

☐ Arjeplog

Kommunfilter

Under *Mina uppgifter* hittar du kommunfiltret. Här kan du ställa in vilka kommuner du arbetar i för att filtrera den information som ska visas för dig. Klicka i och markera de kommuner du önskar se.

Detta filter styr sedan vilka tjänster du ser under *Mina aktiva tjänster*, *Beställningar* och *Hämtkalendern*.

Detta kan även er administratör styra under *Administrera användare*.

Aktiva tjänster / beställ tömning

Under *Aktiva tjänster* i menyn kan du se information om avfallstyp, behållare och hämtadresser. Du kan också beställa extra tömningar vid behov.

Vid flera olika aktiva tjänster kan du förenkla denna vy genom att filtrera på avfallstyp eller hämtadress.

Aktiva tjänster

Överblick över dina tjänster hos PreZero.

Använd nedan filter om du vill söka på ett specifikt SA-nummer, avfallstyp eller hämtadress.

SA-nummer: Avfallstyp: Hämtadress:

Sök tjänster **Rennsa filter**

Alla tjänster Aktiva tjänster Tidigare tjänster

Aktiva tjänster

Sorterbart avfall

SA-nummer: 07030880-001

Hämtadress: HÄMTADRESS 1 HÄMTADRESS 2

Behållartyp: Öppen

Tömningsintervall: Budning

Volym: 0,00 KB

Beställ tömning **Beställ hämtning**

Antal antal: 7

Hur beställer jag e-hämtning?

Samtliga tjänster med tjänsten Beställ hämtning är beställningsbara via mina tjänster. Dina senaste beställningar återfinns under Mina e-besökningar.

Containerstjänster

Beställningar från kundportalen utförs dagen därpå före kl. 17.00 (beträffande 6 liftkupper).

Frontlastarcontainer

Frontlastarcontainer töms på natt. Så fort din order planerats hittar du utförandedatum under Mina e-besökningar.

Kärl & burar

Kärl och burar töms i regel på natt. Så fort din order planerats hittar du utförandedatum under Mina e-besökningar.

Öbda! Utökad service

Öbda! Utökad service förekommer på en rad olika vägar vi uppmanar dig att besöka Mina e-besökningar för återkoppling kring planerat utförandedatum för respektive tjänst.

Utförda tömningar och eventuella avvikelser

Under *Tömningar* i menyn kan du se alla era utförda tömningar samt om det varit någon avvikelse i samband med en tömning. T.ex. att det varit felsorterat eller att containern eller kärlet varit blockerat.

Avvikelser markeras med ett rött utropstecken så det är lätt för dig att se om det är något som behöver åtgärdas.

Tömningar

Här redovisas tömningar som utförts via mobil ordertjänst.

Du får på så vis ett översikt över de leveranser som utförts men även de eventuella avvikelser som uppstått i samband med uppdraget.

Fräån och med: Till och med:

SA-nummer: Avfallstyp:

Alla hämtadresser:

Sök tömningar **Rennsa filter**

Brännbart avfall

Tömning utförd: 2024-04-10

Utförd: Utförd med avvikelse: Döskall saknas

Avvikning: Visa bild

SA-nummer: 07030880-001

Hämtadress: Döskall 4

Behållartyp: Container

Volym: 0,00 KB

Statistik

Här kan du själv skapa ett par enkla statistikrapporter när det passar dig bäst.

I dagsläget finns det tre olika typer av rapporter att välja mellan. Självklart kan du exportera rapporterna både i excel och PDF.

Öbda! rapporten "transaktionsrapport avfall fakturerat" innehåller ej (eventuella) krediterade avfallsmängder

Välj rapport: Filtrera rapport:

Välj rapport: Välj värde: Välj år:

Avfallsrapport per hämtadress: Kilogram: 2024:

Välj hämtadress:

Generera rapport

Statistik

Under *Statistik* i menyn kan du generera tre olika typer av rapporter. Du kan få en rapport på avfallstyp och avfallsmängd per adress. Här hittar du även faktureringsunderlag och transaktionsrapport för utförda körningar.

Historisk statistik

Gå till fliken *Statistikarkiv* i menyn på MinaSidor. Logga in med med ert gamla kunduppgifter och (kundnummer och fyra sista siffrorna i ert organisationsnummer).

Vill du veta mer?

0431-44 40 00 | info.se@prezero.com | prezero.se

pre
zero

Hämtkalender

Här hittar du enkelt och smidigt ett schema över dina hämtningar som ligger på fast tömningsintervall på nedan hämtadresser.

Välj din adress

Container

[Nya hämtningar](#)

September 2025

SÖN	MÅN	TIS	ON	TOR	FRE	LÖN	SÖN

Hämtkalender

I *Hämtkalendern* kan du se de kommande hämtningar som är schemalagda.

Hyra container

Vilken container ska man välja?

För att kunna visa tjänstens tillgänglighet och egenskaper behöver vi ditt postnummer.

Ditt postnummer [Visa](#)

Frontlastarcontainer 6 m³ TÄCKT Små containermodell som aldrig lämnar din sida. Tömning sker direkt på plats hos dig.	Frontlastarcontainer 8 m³ TÄCKT Små containermodell som aldrig lämnar din sida. Tömning sker direkt på plats hos dig.	Lastväxlarcontainer 10 m³ ÖPPEN Vår minsta lastväxlarcontainer för lite tyngre material.
Lastväxlarcontainer 20 m³ ÖPPEN För dig med tungt avfall eller större volymer material. En stor container till riktigt pris.	Lastväxlarcontainer 30 m³ ÖPPEN Vår största container till riktigt pris.	Lastväxlarcontainer 15 m³ ÖPPEN En öppen lastväxlarcontainer i mellanstorlek.

Webbshop - Beställ container

Under *Beställ container* i menyn kan du beställa extra containrar vid behov. Välj avfallstyp och containertyp. Du kan beställa till fast pris i fem dagar eller rörligt pris utifrån hyresperiod, vikt och antal tömningar.

Du väljer själv mellan vilka datum du vill hyra containern.

OBS!

Om du har avtalade kundpriser så visas priser för ytterligare tjänster i inloggat läge så att du kan beställa direkt.

Tillstånd och blanketter

Under *Tillstånd och blanketter* i menyn hittar du t ex vårt Tillstånd för transport av avfall och våra ISO-certifikat.

Dokument

Under *Dokument* hittar du transportdokument för ert Farliga Avfall.

Ombudsgodkännande och rapportering

Om du vill att PreZero ska agera ombud och ta hand om rapporteringen av ert farligt avfall till Naturvårdsverket hittar du formulär för detta under *Ombudsgodkännande* i menyn. Då får din organisation omgående kontroll på att den digitala rapporteringen uppfyller lagkraven.

Om vi redan är ombud för rapportering av ditt farliga avfall till Naturvårdsverket så du hittar information om rapporteringen under *Anteckningar* i menyn.

Kontakt

Vill du veta mer?

0431-44 40 00 | info.se@prezero.com | prezero.se

